

## PROGRAMME DE FORMATION ACCUEIL DES FAMILLES ENDEUILLÉES

MAJ 17/05/2024

### Objectifs :

- ❖ *Connaître les bonnes pratiques liées à la prise en charge des personnes décédées et des familles endeuillées*
- ❖ *Travailler sa posture professionnelle d'écoute et d'accompagnement des membres de la famille endeuillée.*

### Programme :

- ❖ *Accompagner les familles et les proches*
- ❖ *Informers les familles et les proches sur les personnes ou organismes ressources disponibles en matière de prise en charge funéraire et les orienter dans la réalisation des démarches*
- ❖ *Mettre en relation les personnes avec les professionnels compétents pour les informer sur le plan*
- ❖ *juridique, religieux, économique dans la prise en charge d'un décès*
- ❖ *Développer l'attitude d'écoute active*
- ❖ *Écouter la personne et son entourage et prendre en compte les signes non verbaux de communication sans porter de jugement*
- ❖ *S'exprimer et échanger en adaptant son niveau de langage, dans le respect de la personne et avec discrétion*
- ❖ *Expliquer le soin réalisé, les raisons d'un geste professionnel et apporter des conseils sur les actes de la vie courante*
- ❖ *Identifier les notions de deuil, souffrance, douleur, s'approprier les notions d'accompagnement et d'empathie*
- ❖ *les mettre en œuvre*
- ❖ *Identifier les rites et les religions dans l'ensemble des pratiques liées au décès*
- ❖ *Identifier les situations de crise ou de difficultés potentielles*
- ❖ *Identifier ses propres difficultés dans la relation avec des personnes en situations douloureuses et alerter en cas de doute ou d'inquiétude*
- ❖ *Identifier les limites de son champ d'intervention dans des situations de crise, de violence en prenant du recul par rapport à la personne et à sa situation*
- ❖ *Améliorer ses compétences relationnelles*
- ❖ *'Prendre soin', tout un système de valeurs*
- ❖ *La communication non verbale, une partie importante du rôle propre*
- ❖ *Savoir établir une relation de confiance et l'entretien centré sur la personne*
- ❖ *La relation d'aide, un moyen efficace pour soulager*
- ❖ *Les différents types d'entretien*

Durée : 14h



**Prix** : 800,00 €

**Public** : Tout public

**Prérequis** : Tout public

### **Moyens pédagogiques** :

- ❖ La formation se réalisera dans des locaux mis à disposition sur site. Une salle aménagée pour accueillir l'ensemble des participants et le formateur, sera mise à disposition à la date prévue.
- ❖ L'ensemble du matériel pédagogique est fourni par le prestataire de formation (matériel de projection, supports pédagogiques, et documents pour les stagiaires...).
- ❖ Un certificat de réalisation sera délivrée à chaque participant.

Le référent handicap est à votre disposition pour organiser la compensation du handicap en cas de contraintes.

### **Méthode pédagogique** :

- ❖ Active et participative.
- ❖ Travaux de recherche et de construction de connaissances et d'outils en groupes partant de la fonction, des connaissances et l'expérience professionnelle des stagiaires.
- ❖ Analyse de situations professionnelles.
- ❖ Contextualisation-décontextualisation-recontextualisation (en lien avec des situations cliniques au sein de l'établissement).
- ❖ Auto évaluation, évaluation individuelle réflexive et collective.

### **Modalités de suivi** :

En début de formation : Un Questionnaire préformation permettra au formateur d'apprécier les connaissances des participants. Ces informations seront un des éléments de référence pour la réalisation du bilan de fin de formation.

En cours de formation : Le formateur procède à des évaluations, en fin de modules, afin de vérifier la progression et la satisfaction du groupe.

Bilan de fin de formation : Un Questionnaire post formation permettra au formateur d'établir un bilan de fin de formation.

Par ailleurs, une évaluation générale de la qualité de notre prestation sera faite en présence du formateur, et dans la mesure de leur disponibilité, d'un cadre de l'établissement ou du directeur des soins. Ce bilan a pour objet de recueillir le niveau de satisfaction des participants.

Un certificat de réalisation sera délivrée à chaque participant

**Validation** : Un certificat de réalisation, avec la validation des objectifs, sera délivrée à chaque participant

### **Nos formateurs** :

*Formatrice diplômée Spécialisée dans les métiers du funéraire et service client*  
*Animation de séances collectives ou individuelles dans différents domaines :*  
*La communication dans la relation client, formation d'intégration.*  
*Développer des compétences relationnelles*  
*Attitudes d'écoute*  
*Accompagner les familles et les proches*  
*Assurer la formation polyvalente : les règles du discours*  
*Les enjeux de l'accueil, le traitement des objections, les attentes, la relation professionnelle*  
*Management et Accompagnement sur le terrain.*

**Responsable pédagogique et Référente handicap :**

*Mme Laurie COURATIN – Responsable Centre de Formation – Ingénieure de formation et.*  
*Rédaction en 2015 d'un Mémoire de recherche portant sur « l'accompagnement pour l'autonomisation et pour l'emploi des personnes en situation de handicap ».*  
*Le référent handicap est à votre disposition pour organiser la compensation du handicap en cas de contrainte à l'adresse suivante : [cadre@sauveperformance.fr](mailto:cadre@sauveperformance.fr)*